**Совет народных депутатов**

**Пимено-Чернянского сельского поселения**

**Котельниковского муниципального района**

**Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

**13 ноября 2015 года № 22/30**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.09.2013 г. № 13-в/18-2 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»**

В целях реализации ст.ст. 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Заключением юридической экспертизы государственно-правового управления Аппарата Губернатора Волгоградской области от 25.09.2015 г. № 552, Уставом Пимено-Чернянского сельского поселения, Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.09.2013 г. № 13-в/18-2 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1.5 Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение), утвержденного решением Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Волгоградской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований:

1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

4) установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Права муниципального жилищного инспектора при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный инспектор и должностные лица, проводящие проверку соблюдения требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.0), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.0) (далее - проверка);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя Уполномоченного органа, заместителя руководителя Уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателю и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 ЖК РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья, председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 ст. 164 ЖК РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений»

1.3. Пункт 5.6. Положения изложить в следующей редакции:

«Пункт 5.6.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.4. Пункт 5.9 Положения добавить подпунктом ж) «нарушение прав потребителей ( в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

1.5. Пункт 5.13 Положения изложить в следующей редакции:

« Пункт 5.13. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](garantF1://12064247.1002) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#sub_16401) настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#sub_16202) настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

1.6. В пункте 6.6. Положения слово «обязаны» заменить словом «вправе».

1.7. Раздел 7 Положения изложить в следующей редакции:

# «7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальный жилищный инспектор, должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения, если такие требования не относятся к полномочиям Уполномоченного органа, от имени которого действуют муниципальный жилищный инспектор, должностные лица, проводящие проверку;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую [государственную](garantF1://10002673.5), коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю».

1.8. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

1. Утвердить
   1. [Положение](#sub_1000) о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
   2. Форму акта проверки уполномоченного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении граждан (прилагается)

Утвержден

[решением](#sub_0) Совета народных депутатов

Пимено-Чернянского сельского поселения

от 02 сентября 2013 г. N 13-в/18-2 (с изм. от 12.11.2015 г. № )

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404365, х. Пимено-Черни, Котельниковского р-на, Волгоградской обл., тел\факс 7-23-69,

ОКПО 04126761, ОГРН – 1053458080455, ИНН – 3413008800, КПП – 341301001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |
|  |  | (время составления акта) |

# АКТ ПРОВЕРКИ уполномоченного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении граждан N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По адресу/адресам | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (место проведения проверки) | | | | | | | | | |
| на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) | | | | |
| была проведена | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | (внеплановая, документарная/выездная) | | | | | | | | | | | |
| проверка в отношении | | | |  | | | | | | | | | | . |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина или его уполномоченного представителя) | | | | | | | | | |  |
| Дата и время проведения проверки "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ час. \_\_ мин. | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая продолжительность проверки | | | | | | |  | | | | | | | . |
|  | | | | | | | (рабочих дней/часов) | | | | | | |  |
| Акт составлен | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование органа муниципального жилищного контроля) | | | | | | | | | | | | |
| С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(-ы): (заполняется при проведении выездной проверки) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | . |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) | | | | | | | | | | |
| Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку; в случае привлечения к участию | | | | | | | | | | | | | | |
| в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), | | | | | | | | | | | | | | |
| должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | . |
| свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) | | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении проверки присутствовали: | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | . |
| (фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина или его уполномоченного представителя) | | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения проверки:  выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений муниципальных (нормативных) правовых актов): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) | | | | | | | | | | | | | | |
| выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , |
| нарушений не выявлено | | | | | |  | | | | | | | | . |
| Прилагаемые к акту документы: | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись) | | | |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку) | | | | | | | | | | | | | | |

Преамбулу Решения и пункт 1.6 Положения дополнить

1.9. В преамбуле Решения перед словом «Устав» добавить слова «Закона Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле».

1.10. Пункт 1.6 добавить абзацем следующего содержания «Законом Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле».

1.11. В названии Положения исключить слова «(утв. Решением Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02 сентября 2013 г. № 13-в/18-2)».

1.12. Исключить подпункты «в» - «е» пункта 5.9 и пункт 5.11 Положения.

1.13. Абзац 6 пункта 8.1. Положения после слова «действия» дополнить словом «(бездействие)».

1.14. Название раздела 4 изложить в следующей редакции: «Обязанности муниципального жилищного инспектора при осуществлении муниципального жилищного контроля».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Пимено-Чернянского сельского поселения О.В. Кувшинов