АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02. 2019 г. № 4

Об утверждении состава и Положения о комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

 В целях организации работы по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.9 раздела 2 Порядка рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Пимено-Чернянского сельского поселения, Администрация Пимено-Чернянского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.
3. Считать утратившим силу постановление Главы Пимено-Чернянского сельского поселения от 18.02.2009 года № 8/1 «О комиссии по обследованию жилищных условий граждан, обратившихся в администрацию Пимено-Чернянского сельского поселения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном п.2 статьи 32 Устава Пимено-Чернянского сельского поселения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

Глава Пимено-

Чернянского сельского поселения О.В. Кувшинов

Приложение 1

к постановлению Администрации Пимено-

Чернянского сельского поселения Котельни-

ковского муниципального района

Волгоградской области

от 11.02.2019 № 4

Состав

комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Кувшинов Олег Витальевич – глава Пимено-Чернянского сельского поселения, председатель комиссии,

Авдеева Юлия Витальевна – главный специалист Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Мельникова Наталья Николаевна – специалист 2 категории Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения,

Мельникова Нина Сергеевна – ведущий специалист Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения,

Ткаченко Нина Михайловна – ведущий специалист Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения

 Приложение 2

к постановлению Администрации Пимено-

Чернянского сельского поселения Котельни-

ковского муниципального района

Волгоградской области

от 11.02.2019 № 4

Положение

о комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по обследованию жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Пимено-Чернянского сельского поселения, настоящим Положением.
	3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.
	5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.
	6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения.
	7. Задачей комиссии является обследование жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в целях:

- последующего принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- подтверждения факта ведения раздельного хозяйства заявителя и членов семьи с иными гражданами, не являющимися (не признанными) членами их семьи, но проживающими по месту проживания заявителя и членов его семьи, при решении вопроса о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Основанием для проведения комиссионного обследования жилищных условий граждан (далее – комиссионное обследование) являются обращения граждан в Администрацию Пимено-Чернянского сельского поселения за предоставлением муниципальных услуг:

2.1.1. «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2.1.2. «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Комиссионному обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и/или в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства гражданин и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи.

2.3. Результаты комиссионного обследования оформляются актом по форме согласно приложению 4 к Порядку рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденному постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24.04.2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области».

 Указанный акт подписывается членами комиссии, принимавшими участие в комиссионном обследовании, в составе не менее трех человек.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а также в случае необходимости решения спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности комиссии.

2.5. К вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии, относятся в том числе:

 утверждение графика проведения обследования жилищных условий граждан, проживающих на территории Пимено-Чернянского сельского поселения;

 утверждение состава членов комиссии для обследования жилищных условий граждан на территории Пимено-Чернянского сельского поселения.

2.6. Комиссия по результатам заседания принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии.

2.7. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство по деятельности комиссии,

- вносит предложения по изменению состава комиссии,

- подписывает протоколы заседаний комиссии,

- решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

2.9. Поручения председателя комиссии, касающиеся организации работы комиссии, являются обязательными для всех членов комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, организует заседания комиссии и ведет протоколы заседаний комиссии.