АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 09 ноября 2017 года № 53

Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», на основании Устава Пимено-Чернянского сельского поселения, Администрация Пимено-Чернянского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава Пимено-

Чернянского сельского поселения О.В. Кувшинов

Приложение

Утвержден постановлением Администрации Пимено-Чернянского сельского поселения

от 09 ноября 2017 года № 53

**Порядок деятельности специализированной службы**

**по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пимено-Чернянского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения от 19 апреля 2017 года № 63/83 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Пимено-Чернянского сельского поселения».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения.

1.3. Создание специализированной службы может производиться путем учреждения соответствующего муниципального предприятия или муниципального учреждения, путем объявления конкурса среди действующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, или путем присвоения статуса специализированной службы существующему на территории предприятию.

**II. Порядок деятельности специализированной службы**

2.1. Специализированная служба предоставляет услуги гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», а именно:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.2. Специализированная служба взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

2.3. Погребение умерших специализированной службой осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения от 19 апреля 2017 года № 63/83 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Пимено-Чернянского сельского поселения».

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Пимено-Чернянского сельского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается за счет средств:

- Пенсионного фонда РФ – на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета – на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

- Фонда социального страхования Российской Федерации – на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджетов субъектов Российской Федерации – в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.6. Расходы на погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, возмещаются специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета, в пределах утвержденных на текущий год расходов по захоронению указанной категории умерших.

2.7. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

**III. Права специализированной службы**

3.1. Специализированная служба имеет право:

- приобретать или арендовать необходимую материально-техническую базу для выполнения возложенных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

- получать возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению из средств бюджета Пимено-Чернянского сельского поселения;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, областному законодательству, муниципальным правовым актам и уставным видам деятельности.

**IV. Обязанности специализированной службы**

4.1. На специализированную службу возлагаются обязанности по:

- осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;

- оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

- бронированию мест под захоронение;

- благоустройству мест захоронений и поддержанию их в санитарном состоянии.

4.2. Специализированная служба обязана обеспечить:

- своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

- своевременную подготовку могил;

- погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти));

- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

- подготовку регистрационных знаков;

- соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил;

- соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения;

- поддержание в эстетичном виде захоронений умерших, не имеющих близких родственников, а также заброшенных захоронений (подсыпка могил, обновление табличек с номером, выравнивание покосившихся тумб с табличками);

- содержание в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства, воинских погребений;

- проведение мероприятий по уходу за зелеными насаждениями общего пользования и внесение предложений по озеленению территории кладбища;

- соблюдение правил пожарной безопасности.

**V. Организация деятельности специализированной службы**

5.1. Специализированная служба может иметь салоны, магазины, пункты приема заказов на погребение, производственные цеха, специализированный транспорт для перевозки тела (останков) на кладбище, иной транспорт.

5.2. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.

5.3. На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- стоимость гарантированного перечня услуг по погребению;

- прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;

- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для отдельных категорий граждан;

- порядок работы кладбищ;

- список похоронных служб соответствующего населенного пункта с указанием адресов и телефонов;

- книгу отзывов и предложений.

5.4. Прием заказа на организацию похорон (далее – заказ на погребение) осуществляется в салонах, магазинах, приемных пунктах, по месту регистрации умершего или в иных местах по выбору заказчика.

5.5. Заказ на погребение оформляется при предъявлении заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, представляется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

5.6. Все захоронения регистрируются в установленном порядке в Книге регистрации захоронений (приложение № 1). Надгробные сооружения регистрируются в Книге регистрации надгробий (приложение № 2).

5.7. Заказчику специализированная служба выдает удостоверение о захоронении (приложение № 3) с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, даты захоронения и данных об установке надгробия.

5.8. Дни и часы захоронения, установки надгробных сооружений и посещений кладбищ определяются Администрацией Пимено-Чернянского сельского поселения.

5.9. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.

5.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела при предоставлении услуг по гарантированному перечню услуг по погребению:

- оформляет счет на оплату гарантированного перечня услуг;

- предъявляет счет на оплату гарантированного перечня услуг в пределах средств, подлежащих возмещению;

- проводит ежемесячную сверку взаиморасчетов по предоставлению гарантированного перечня услуг и представляет акт сверки в Администрацию Пимено-Чернянского сельского поселения;

- ведет раздельный бухгалтерский учет по услугам, предоставленным специализированной службой по вопросам похоронного дела.

**VI. Ответственность специализированной службы**

6.1. Специализированная служба несет ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбищ, за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребения (исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставлении гарантированных законодательством РФ, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования услуг по погребению, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или представителя умершего).

6.2. Отказ специализированной службы в предоставлении ритуальных услуг в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям недопустим.

6.3. Непредоставление должностными лицами специализированной службы на безвозмездной основе услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, влечет ответственность в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения

**Книга регистрации захоронений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. умершего** | **Дата рождения** | **Дата смерти** | **Дата захоронения** | **Номер свидетельства о смерти** | **Ф.И.О. ответственного за похороны** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения

**Книга регистрации надгробий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. захороненного (захороненной)** | **Документ изготовителя надгробия** | **Дата установки** | **Материал и размеры надгробия** | **Ф.И.О., адрес лица, ответственного за захоронение** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории Пимено-Чернянского сельского поселения

**Форма удостоверения о захоронении**

Специализированная служба по вопросам похоронного дела

х. Пимено-Черни  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

1. О регистрации захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование и расположение кладбища)

М.П. Подпись руководителя специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

2. Надгробие установлено и зарегистрировано

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Материал надгробия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

4. Выполнен дополнительный текст на надгробии и инвентарным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год