

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

«12» января 2023 г. № 66/109

**Об утверждении Порядка подготовки и внесения в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пимено-Чернянского сельского поселения Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пимено-Чернянского  сельского поселения |  | О.В.Кувшинов |

Утвержден

решением Совета народных депутатов

Пимено-Чернянского сельского поселения

Котельниковского муниципального района

Волгоградской области

от 12.01.2023 г. № 66/109

Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения (далее - муниципальное образование), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяется следующие понятия:

муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) - официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права;

муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Пимено-Чернянского сельского поселения, а также самим муниципальным правовым актом.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения; постоянные комиссии Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения; глава Пимено-Чернянского сельского поселения; общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом; инициативная группа граждан в соответствии со статьей 10 Устава Пимено-Чернянского сельского поселения; органы территориального общественного самоуправления; прокурор Котельниковского района.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);

3) путем внесения в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения информации, рассматриваемой Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения по исполнению решений Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, производится в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований, установленных Регламентом Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

З. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, следующие документы:

1) сопроводительное письмо (на имя главы Пимено-Чернянского сельского поселения) о внесении в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения проекта муниципального правового акта;

2) проект решения Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, содержащего в преамбуле правовое обоснование его принятия;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения по исполнению решений Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению главы Пимено-Чернянского сельского поселения Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения разрабатывается проект решения Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения с учетом реализации контрольных полномочий Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:

1) проект решения Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту решения;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой поселения в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава поселения определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, приложенные к нему документы, а также информация по исполнению решений Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения должны быть представлены в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения на бумажном и электронном носителе не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения позднее указанного срока.

9. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления.

10. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в Совете народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регистрации проекта глава Пимено-Чернянского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения;

2) мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению Советом народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения с указанием причин отказа.

13. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого главой Пимено-Чернянского сельского поселения было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

14. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления Пимено-Чернянского сельского поселения в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность, которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района, для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Совета народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.