



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПИМЕНО-ЧЕРНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025 г.

№ 13/35

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в границах Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2025 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов Пимено-Чернянского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в границах Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2025 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Пимено-Чернянского
сельского поселения



Зотов Е.Н.

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Пимено-
Чернянского сельского
поселения Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
от 28.05.2025 г. № 13/25

ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции в границах
Пимено-Чернянского сельского поселения Котельниковского
муниципального района Волгоградской области на 2025 год

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Главный специалист	ежемесячно
1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	Главный специалист	1 раз в полгода
1.3. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц.	Главный специалист	ежеквартально
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Главный специалист	постоянно

1.5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Главный специалист	постоянно
1.6. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	главный специалист	постоянно
1.7. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции	главный специалист	при поступлении на службу
1.8. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции	главный специалист	постоянно
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов		
2.1 Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений	Главный специалист	постоянно
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества		

3.1. Функционирование официального сайта Пимено-Чернянского сельского поселения	Главный специалист	постоянно
3.2. Информирование населения Пимено-Чернянского сельского поселения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Пимено-Чернянского сельского поселения	Главный специалист	постоянно
Раздел 4. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
4.1 Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Главный специалист	постоянно
4.2 Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	Председатель комиссии, секретарь комиссии	ежеквартально
Раздел 5. противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		
5.1 Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глава поселения, главный специалист	постоянно
5.2 Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд	Главный специалист	постоянно
Раздел 6. Меры противодействия коррупции в сфере управления муниципальным имуществом		
6.1. Осуществление мероприятий по	Главный	постоянно

реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Пимено-Чернянского сельского поселения в соответствии с законодательством	специалист	
6.2. Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения земельными участками в соответствии с законодательством	специалист 2 категории	постоянно
6.3 Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий сельского поселения	Главный специалист	ежегодно
6.4. Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	ведущий специалист	ежегодно